Décor Experts Expo

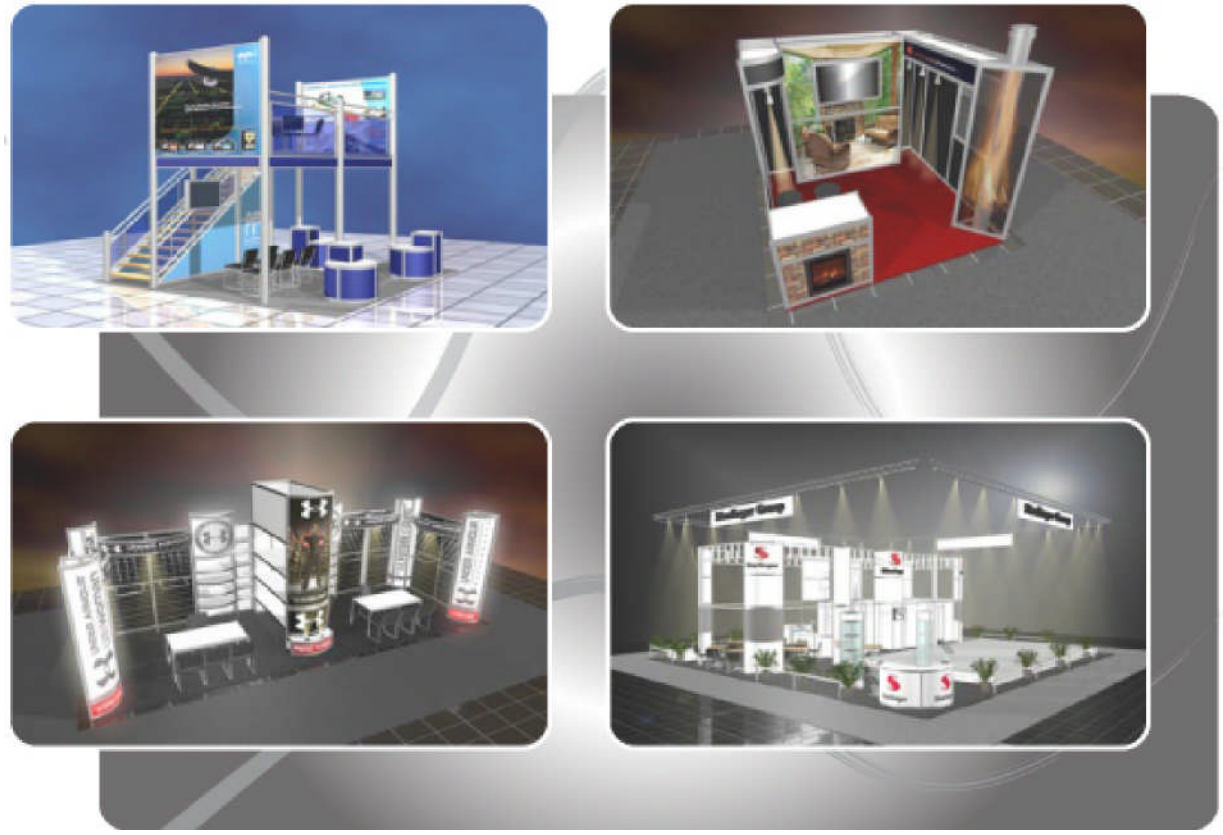
Fournisseur Officiel / Official Supplier

Le Salon Dépanneurs, épiceries&cie

3 et 4 Mai 2016 / May 3-4, 2016

Palais des Congrès de Montréal

Pour une solution personnalisée !



For a personalized solution !

Chargé de projets:
Dominic Guay

dominic.guay@dee-expo.com

778, Jean-Neveu
Longueuil (Québec) J4G 1P1
Tél.: / Phone: (450) 646-2251
Téléc.: / Fax: (450) 646-6342
www.decorexpertsexpo.com

Membre de:

APEQ Association des professionnels en exposition du Québec

CAEM acge

DEE

Décor Experts Expo

www.decorexpertsexpo.com

BON DE RÉSERVATION (MAIN D'OEUVRE)
(LABOUR) ORDER FORM

☒ DEE LONGUEUIL
778, Jean-Neveu
Longueuil (Québec) J4G 1P1
Tél.: / Phone: (450) 646-2251
Téléc.: / Fax: (450) 646-6342

☐ DEE QUÉBEC
3304, rue Cambert
Québec, (Québec) G1B 3S4
Tél.: / Phone: (418) 666-7133
Téléc.: / Fax: (418) 682-6697

☐ DEE TORONTO
2150 Winston Park Dr. #13
Oakville, Ontario L6H 5V1
Tél.: / Phone: (416) 241-8067
Téléc.: / Fax: (416) 241-5854

Date:	Compagnie / Company:	Tél: / Phone: ( )	Téléc: / Fax: ( )
Adresse / Address:		Code postal / Postal Code:	
Courriel / E-mail:			
Responsable / Contact:		No.stand / Booth no.:	TPS / GST 138629431RT
Nom de l'événement / Show name: Le Salon **Dépanneurs, épiceries & cie**	Date: 3 et 4 Mai 2016 / May 3-4, 2016	Lieu / Place: Palais des Congrès de Montréal	TVQ / QST 1016915714

UTILISEZ LES TARIFS DE LA COLONNE (B) SI PAYÉ APRÈS LE / USE COLUMN RATES (B) IF PAID AFTER 15 / 04 2016

Un supplément de 25% vous sera facturé pour les commandes reçues après la date limite / An additional 25% will be charged on orders received after the deadline date

DEMANDE DE MAIN D'OEUVRE / REQUEST FOR LABOUR

Si la procédure n'est pas indiquée, toute commande à l'avance sera retardée jusqu'à ce que l'exposant se présente au comptoir de service sur le site même de l'exposition.
Tarifs de main-d'oeuvre: Toutes les heures de travail effectuées avant 8h00 et après 16h30 sur semaine, de même que les samedis, dimanches et jours fériés seront calculées selon les tarifs ci-bas mentionnés.
Temps régulier: **60,00$** / homme-heure (minimum deux heures par homme)
Temps supplémentaire: **90,00$** / homme-heure (minimum deux heures par homme)
Temps double: **120,00$** / homme-heure (applicable sur les jours fériés)
Autorisation de travail: Les demandes de services et de main-d'oeuvre commandées par les entrepreneurs de services ou autres, doivent être approuvées par l'exposant au moyen d'une lettre d'autorisation. Le paiement des services et de la main-d'oeuvre demeure la responsabilité de l'exposant.

If procedure is not indicated, no order will be assigned until exhibitor's representative reports to the service desk on show site.
Labour rates: All labour before 8:00 a.m. and after 4:30 p.m., weekdays, and all hours Saturday, Sunday and Holidays will be charged at double time.
Straight time: **$60.00** / per man hour (two hours minimum per man)
Overtime: **$90.00** / per man hour (two hours minimum per man)
Double time: **$120.00** / per man hour (is applicable on all Holidays)
Work authorization: Labour and Services ordered on behalf of exhibitor's by display builders or other parties must be authorized in a letter from exhibitors. Payment for all labour and services will be the responsibility of the exhibitor.

NOUS DÉSIRONS RÉSERVER LES SERVICES DE MAIN-D'OEUVRE SELON L'HORAIRE SUIVANT
WE WILL REQUIRE LABOUR ACCORDING TO THIS SCHEDULE

DESCRIPTION	NOMBRE HOMMES / NUMBER OF MEN	DATE	HEURE / TIME	DRÉE / LENGHT appro. approx.
Main-d'oeuvre (montage) / Labour (to set up)				
Main-d'oeuvre (démontage) / Labour (to dismantle)				

CHOISISSEZ LE SERVICE DÉSIRÉ / PLEASE INDICATE DESIRED SERVICE

☐ ***SERVICE A*** **ATTENDEZ L'EXPOSANT, CELUI-CI DOIT SUPERVISER LE TRAVAIL.**	L'heure du début des travaux ne peut-être garantie que lorsque la main-d'oeuvre est réservée pour le début de la journée de travail soit 8h00 am. Il est important que l'exposant se présente au bureau des commandes pour prendre en charge les hommes réservés. Il est aussi important de se présenter au bureau des commandes une fois le travail accompli. TOUT LE TRAVAIL EST EFFECTUÉ SOUS LA SUPERVISION DE L'EXPOSANT.
☐ ***SERVICE A*** **DO NOT PROCEED EXHIBITOR WILL SUPERVISE.**	Starting time can guaranted only in those instances where men are requested for the start of working day, which is 8:00 a.m. It is important that the exhibitor representative check in at the service desk to pick up men ordered. Also, it is important for the representative to check men out at the service desk upon completion of the work. ALL WORK IS DONE UNDER THE SUPERVISION OF THE EXHIBITOR REPRESENTATIVE.
☐ ***SERVICE B*** **PROCÉDEZ IMMÉDIATEMENT, IL N'EST PAS NÉCESSAIRE D'ATTENDRE QUE L'EXPOSANT SOIT PRÉSENT.**	Tout le travail est effectué sous la supervision du personnel de DEE. Nous ajouterons 25% de la facture totale de main d'oeuvre pour ce service additionnel (35,00$ minimum). Ce service vous permet d'économiser le temps précieux de votre personnel. AFIN D'ÊTRE EN MESURE D'EFFECTUER LE TRAVAIL EXIGÉ SANS LA SUPERVISION DE VOTRE REPRÉSENTANT, NOUS VOUS PRIONS DE BIEN VOULOIR COMPLÉTER LE QUESTIONNAIRE SUIVANT: ☐ **Unité complète** ☐ **Photo incluse** ☐ **Instructions dans la caisse** ☐ **Instructions spéciales ci-incluses** ☐ **Nombre de caisses** ☐ **Instructions ci-incluses**
☐ ***SERVICE B*** **TO PROCEED EXHIBITOR NEED NOT BE PRESENT.**	All work is done under the direction of DEE staff. Our charge for this additional service is 25% of your total labour bill ($35.00 minimum). This service saves the expense and loss of productive time of your own personnel. IN ORDER TO COMPLETE THE WORK WITHOUT YOUR REPRESENTATIVE PRESENT, WE MUST HAVE THE INFORMATION BELOW COMPLETED. ☐ **Self - contained unit** ☐ **Photo attached** ☐ **Set-up plans in crate** ☐ **special instructions attached** ☐ **No of crates** ☐ **Set-up plans attached**

DIRECTIVES SPÉCIALES / SPECIAL INSTRUCTIONS

Signature autorisée / Authorized signature: **Date:**

☐ VISA **Visa** ☐ MasterCard **Master card** ☐ AMERICAN EXPRESS **Amex**

Nº de carte / Card no.: – – –	SOUS-TOTAL / SUBTOTAL: $
Date d'expiration / Expiration Date: /	TPS / GST (5%): $
Titulaire de la carte / Cardholder:	TVQ / QST (9.975%): $
Signature du titulaire / Cardholder's signature:	TOTAL: $

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation

Chargé(e) de projet: Agent Project: Dominic Guay

** Rev: (déc. 2012)*

PAYABLE AVEC CE BON DE RÉSERVATION / PAYABLE WITH THIS ORDER FORM